Graduate School, Arts 12.6.2025

Aarhus Universitet

**Ph.d.-opslag, Specific calls**

**Information til brug for udarbejdelse af ph.d.-opslag med fuldtidsansættelse hos Arts**

Nedenstående oplysninger indsættes i ph.d.-skolens standardopslag og sendes retur til godkendelse.

2 årlige opslagsrunder:

Frist for opslagstekst 15. januar - Ansøgningsfrist 15. marts – Studiestart 1. september (evt. allerede 1. juli eller 1. august \*)

Frist for opslagstekst 1. august - Ansøgningsfrist 1. oktober – Studiestart 1. februar (evt. allerede 1. januar \*)

*\* Ved studiestart før den 1. februar eller 1. september kan det (på grund af sagsbehandlingstiden ved SIRI på mindst en måned) være svært for udenlandske kandidater at opnå en arbejds- og opholdstilladelse før studiestart. Tilbuddet sendes til kandidaten senest en måned før ph.d.-studiestart, men den faktiske startdato afhænger af sagsbehandlingstiden for arbejds- og opholdstilladelsen, da den ph.d.-studerende ikke må start på studiet, før tilladelsen er på plads.*

*Særligt for 4+4-studerende med studiestart den 1. februar. Hvis en ansøger dagen før studiestart (dvs. 31. januar) har opnået 90 ECTS på kandidatstudiet, kan vi pga. overgangen til del B ikke starte vedkommende op den 1. februar. I disse tilfælde kan 4+4-studiet først påbegyndes den 1. marts.*

Alle felter under overskrifterne ”Overordnede oplysninger”, ”Fagligt indhold” og ”Finansiering” SKAL udfyldes.

**Overordnede oplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antal ph.d.-stipendier**  *Hvor mange stipendier skal besættes?* |  |
| **Ordning**  *Opslaget vil automatisk blive slået op som både 4+4 og 5+3 medmindre der er en god grund til kun at slå op med en ordning.* | Angiv ordning:  [ ] 4+4  [ ] 5+3  Hvis kun en ordning vælges, angiv hvorfor opslaget ikke kan slås op som både 4+4 og 5+3: |
| **Studiestart**  *Se studiestart ovenfor* |  |
| **Opslagssprog**  *Ph.d.-skolen slår normalt op på både dansk og engelsk, hvilket betyder, at ansøgerne selv vælger, hvilket sprog (dansk eller engelsk) de vil skrive deres ansøgning/projektbeskrivelse på.*  *Ved joint/double degrees udarbejdes opslaget dog kun på engelsk.*  *Hvis det ikke giver mening at slå op på begge sprog, skal det angives hvorfor under ”Kort begrundelse”.* | Default er både dansk og engelsk  [ ] Kun dansk [ ] Kun engelsk  Hvis kun et sprog vælges, angiv hvorfor: |
| **Instituttilknytning**  *(kun et institut)* | [ ] Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse  [ ] Institut for Kommunikation og Kultur  [ ] Institut for Kultur og Samfund |
| **Ph.d.-programtilknytning** *(kun et program)* | [ ] Antropologi, Globale Studier og Religionsvidenskab  [ ] Didaktik  [ ] Historie, Arkæologi og Antikstudier  [ ] IKT, Medier, Kommunikation og Journalistik  [ ] Kunst, Litteratur og Kulturstudier  [ ] Læring og Pædagogik  [ ] Sprog, Lingvistik, Kommunikation og Kognition  [ ] Teologi, Idéhistorie og Filosofi |
| **Finansiering** | [ ] Strategisk stipendium, Arts  [ ] Samfinansiering *(Udfyld også afsnittet Finansiering nedenfor)*  [ ] Fuld ekstern finansiering \*) *(Udfyld også afsnittet Finansiering nedenfor)* [ ] Joint degree med udenlandsk universitet *(Udfyld også afsnittet Joint degree nedenfor)*  *\*) Vælg kun”Fuld ekstern finansiering”, hvis 100% af den samlede udgift til ansættelsen dækkes af eksterne midler, jf. beløbene nedenfor. Hvis der ikke dækkes f.eks. fuldt uddannelses­taksamenter på 312.600 kr. og 44% overhead, er der tale om samfinansiering med ph.d.-skolen. Det er ph.d.-skoleleder, der tager stilling til, om ph.d.-skolen vil dække den ufinansierede andel af stipendiet. Det er derfor vigtigt, at beløbene fremgår af nedenstående afsnittet vedr. finansiering.* |
| **Daglig arbejdsplads**  *Fuldtidsansættelsen skal ligge hos Arts, men ved samfinansiering kan arbejdspladsen være delt - f.eks. være 50% hvert sted eller 2 dage om ugen ved X og 3 dage om ugen ved Y* | [ ] 100% ved instituttet på Aarhus Universitet  [ ] Delt mellem instituttet på Aarhus Universitet og ekstern partner  Hvis delt arbejdsplads, skriv fordelingen af arbejdstiden: |
| Dette ekstra felt gælder kun for DPU.  Skal der i opslaget stå noget om, hvor vedkommende forventes at have daglig arbejdsplads (Aarhus eller Emdrup)? [ ] Ja [ ] Nej  Hvis ja, hvor: |
| **Kontaktperson for yderligere oplysninger**  *(stilling, navn, e-mail og telefon)* |  |
| **Bedømmelsesudvalg**  *Udvalget skal som minimum bestå af 3 personer (på mindst lektorniveau):*   * *ph.d.-programleder,* * *et fagkyndigt medlem af det* [*stående fagkyndige bedømmelsesudvalg*](https://phd.arts.au.dk/about-us/assessmentcommittees/) * *og f.eks. opslagsforfatteren.*   *Ph.d.-programleder er formand for udvalget.* | Kontakt den relevante ph.d.-programleder (*inden opslagsskemaet sendes til ph.d.-administrationen*), så vedkommende kan hjælpe med at finde det rette medlem fra det stående udvalg. Til hver opslagsrunde sker der udskiftninger i udvalgssammensætningen, så programleder kan oplyse dig om evt. udskiftninger, som endnu ikke er registreret på vores hjemmeside.  *Bedømmelsesudvalgsmedlemmer ansat uden for Aarhus Universitet kompenseres ikke.*   * (ph.d.-programleder og formand for udvalg) * (fagkyndigt medlem af stående fagkyndige bedøm.udv.) * (opslagsforfatter)   [ ] Ph.d.-programleder har godkendt det fagkyndige medlem fra det stående fagkyndige bedømmelsesudvalg. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fagligt indhold** | | |
| **Opslagssprog**  *Udfyld kun de to nedenstående med det sprog, som du har anført ovenfor under ”Overordnede oplysninger”.* | **Dansk** | **Engelsk** |
| **Projektets titel**  *Max 10-15 ord*  *F.eks. ”Dansk kunst i 1980’erne”* |  |  |
| **Kort fagkyndig tekst vedr. stipendiet**  *Beskrivelse af projektet*  *(max 10-15 linjer)* |  |  |
| *Der skal være læst korrektur på teksten inden opslagsskemaet indsendes.*  **Joint/double degree**  Information om det udenlandske universitet (teksten skal skrives på engelsk) | | |
| **Universitetets navn** |  | |
| **Information om universitetet**  *Ved joint/double degree skal vi også have et kort afsnit ind i opslaget om det udenlandske universitet* |  | |
| **Finansiering**  Finansieringen for hele indskrivningsperioden skal være på plads inden ph.d.-opslaget offentliggøres. I de tilfælde hvor de samlede udgifter ikke dækkes fuldt af de eksterne midler, skal ph.d.-skoleleder godkende medfinansieringen. | | |
| **Bevillingsskrivelse og budget**  *Bevillingsskrivelse/ tilkendegivelse fra bevillingsgiverne samt budget indsendes samtidig med dette opslagsskema.* | [ ] Bevillingsskrivelse vedlagt  [ ] Budget vedlagt | |
| **Bevillingsgiver 1**  *Navn på bevillingsgiver* |  | |
| **Bevillingsgiver 2** *Navn på bevillingsgiver, hvis der er to bevillingsgivere.* |  | |

*Dobbeltklik på et af de grønne felter nedenfor og angiv de bevilgede beløb til løn, uddannelsestaksameter, rejser og overhead under Bevillingsgiver 1 og evt. Bevillingsgiver 2.*

  
*Ret ikke oplysningerne i kolonnerne D og E, da tallene beregnes automatisk!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Opslag udarbejdet af** |  |
| **Navn**  *Navn på den person, der har stået for den fagkyndige tekst til dette opslag* |  |