Graduate School, Arts 12.6.2025

Aarhus Universitet

**Ph.d.-opslag, Specific calls**

**Information til brug for udarbejdelse af ph.d.-opslag med fuldtidsansættelse hos Arts**

Nedenstående oplysninger indsættes i ph.d.-skolens standardopslag og sendes retur til godkendelse.

2 årlige opslagsrunder:

 Frist for opslagstekst 15. januar - Ansøgningsfrist 15. marts – Studiestart 1. september (evt. allerede 1. juli eller 1. august \*)

 Frist for opslagstekst 1. august - Ansøgningsfrist 1. oktober – Studiestart 1. februar (evt. allerede 1. januar \*)

*\* Ved studiestart før den 1. februar eller 1. september kan det (på grund af sagsbehandlingstiden ved SIRI på mindst en måned) være svært for udenlandske kandidater at opnå en arbejds- og opholdstilladelse før studiestart. Tilbuddet sendes til kandidaten senest en måned før ph.d.-studiestart, men den faktiske startdato afhænger af sagsbehandlingstiden for arbejds- og opholdstilladelsen, da den ph.d.-studerende ikke må start på studiet, før tilladelsen er på plads.*

*Særligt for 4+4-studerende med studiestart den 1. februar. Hvis en ansøger dagen før studiestart (dvs. 31. januar) har opnået 90 ECTS på kandidatstudiet, kan vi pga. overgangen til del B ikke starte vedkommende op den 1. februar. I disse tilfælde kan 4+4-studiet først påbegyndes den 1. marts.*

Alle felter under overskrifterne ”Overordnede oplysninger”, ”Fagligt indhold” og ”Finansiering” SKAL udfyldes.

**Overordnede oplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antal ph.d.-stipendier***Hvor mange stipendier skal besættes?* |  |
| **Ordning** *Opslaget vil automatisk blive slået op som både 4+4 og 5+3 medmindre der er en god grund til kun at slå op med en ordning.* | Angiv ordning:[ ] 4+4[ ] 5+3Hvis kun en ordning vælges, angiv hvorfor opslaget ikke kan slås op som både 4+4 og 5+3: |
| **Studiestart** *Se studiestart ovenfor* |  |
| **Opslagssprog***Ph.d.-skolen slår normalt op på både dansk og engelsk, hvilket betyder, at ansøgerne selv vælger, hvilket sprog (dansk eller engelsk) de vil skrive deres ansøgning/projektbeskrivelse på.**Ved joint/double degrees udarbejdes opslaget dog kun på engelsk.**Hvis det ikke giver mening at slå op på begge sprog, skal det angives hvorfor under ”Kort begrundelse”.* | Default er både dansk og engelsk[ ] Kun dansk[ ] Kun engelskHvis kun et sprog vælges, angiv hvorfor: |
| **Instituttilknytning***(kun et institut)* | [ ] Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse[ ] Institut for Kommunikation og Kultur [ ] Institut for Kultur og Samfund |
| **Ph.d.-programtilknytning***(kun et program)* | [ ] Antropologi, Globale Studier og Religionsvidenskab[ ] Didaktik[ ] Historie, Arkæologi og Antikstudier[ ] IKT, Medier, Kommunikation og Journalistik[ ] Kunst, Litteratur og Kulturstudier[ ] Læring og Pædagogik[ ] Sprog, Lingvistik, Kommunikation og Kognition[ ] Teologi, Idéhistorie og Filosofi |
| **Finansiering** | [ ] Strategisk stipendium, Arts[ ] Samfinansiering *(Udfyld også afsnittet Finansiering nedenfor)*[ ] Fuld ekstern finansiering \*) *(Udfyld også afsnittet Finansiering nedenfor)*[ ] Joint degree med udenlandsk universitet *(Udfyld også afsnittet Joint degree nedenfor)**\*) Vælg kun”Fuld ekstern finansiering”, hvis 100% af den samlede udgift til ansættelsen dækkes af eksterne midler, jf. beløbene nedenfor. Hvis der ikke dækkes f.eks. fuldt uddannelses­taksamenter på 312.600 kr. og 44% overhead, er der tale om samfinansiering med ph.d.-skolen. Det er ph.d.-skoleleder, der tager stilling til, om ph.d.-skolen vil dække den ufinansierede andel af stipendiet. Det er derfor vigtigt, at beløbene fremgår af nedenstående afsnittet vedr. finansiering.* |
| **Daglig arbejdsplads***Fuldtidsansættelsen skal ligge hos Arts, men ved samfinansiering kan arbejdspladsen være delt - f.eks. være 50% hvert sted eller 2 dage om ugen ved X og 3 dage om ugen ved Y* | [ ] 100% ved instituttet på Aarhus Universitet[ ] Delt mellem instituttet på Aarhus Universitet og ekstern partnerHvis delt arbejdsplads, skriv fordelingen af arbejdstiden: |
| Dette ekstra felt gælder kun for DPU.Skal der i opslaget stå noget om, hvor vedkommende forventes at have daglig arbejdsplads (Aarhus eller Emdrup)? [ ] Ja [ ] NejHvis ja, hvor:  |
| **Kontaktperson for yderligere oplysninger** *(stilling, navn, e-mail og telefon)* |  |
| **Bedømmelsesudvalg***Udvalget skal som minimum bestå af 3 personer (på mindst lektorniveau):** *ph.d.-programleder,*
* *et fagkyndigt medlem af det* [*stående fagkyndige bedømmelsesudvalg*](https://phd.arts.au.dk/about-us/assessmentcommittees/)
* *og f.eks. opslagsforfatteren.*

*Ph.d.-programleder er formand for udvalget.* | Kontakt den relevante ph.d.-programleder (*inden opslagsskemaet sendes til ph.d.-administrationen*), så vedkommende kan hjælpe med at finde det rette medlem fra det stående udvalg. Til hver opslagsrunde sker der udskiftninger i udvalgssammensætningen, så programleder kan oplyse dig om evt. udskiftninger, som endnu ikke er registreret på vores hjemmeside.*Bedømmelsesudvalgsmedlemmer ansat uden for Aarhus Universitet kompenseres ikke.** (ph.d.-programleder og formand for udvalg)
* (fagkyndigt medlem af stående fagkyndige bedøm.udv.)
* (opslagsforfatter)

[ ] Ph.d.-programleder har godkendt det fagkyndige medlem fra det stående fagkyndige bedømmelsesudvalg. |

|  |
| --- |
| **Fagligt indhold** |
| **Opslagssprog***Udfyld kun de to nedenstående med det sprog, som du har anført ovenfor under ”Overordnede oplysninger”.* | **Dansk** | **Engelsk** |
| **Projektets titel***Max 10-15 ord* *F.eks. ”Dansk kunst i 1980’erne”* |  |  |
| **Kort fagkyndig tekst vedr. stipendiet***Beskrivelse af projektet**(max 10-15 linjer)* |  |  |
| *Der skal være læst korrektur på teksten inden opslagsskemaet indsendes.***Joint/double degree** Information om det udenlandske universitet (teksten skal skrives på engelsk) |
| **Universitetets navn** |  |
| **Information om universitetet***Ved joint/double degree skal vi også have et kort afsnit ind i opslaget om det udenlandske universitet* |  |
| **Finansiering**Finansieringen for hele indskrivningsperioden skal være på plads inden ph.d.-opslaget offentliggøres. I de tilfælde hvor de samlede udgifter ikke dækkes fuldt af de eksterne midler, skal ph.d.-skoleleder godkende medfinansieringen. |
| **Bevillingsskrivelse og budget***Bevillingsskrivelse/ tilkendegivelse fra bevillingsgiverne samt budget indsendes samtidig med dette opslagsskema.* | [ ] Bevillingsskrivelse vedlagt[ ] Budget vedlagt |
| **Bevillingsgiver 1***Navn på bevillingsgiver* |  |
| **Bevillingsgiver 2***Navn på bevillingsgiver, hvis der er to bevillingsgivere.* |  |

*Dobbeltklik på et af de grønne felter nedenfor og angiv de bevilgede beløb til løn, uddannelsestaksameter, rejser og overhead under Bevillingsgiver 1 og evt. Bevillingsgiver 2.*


*Ret ikke oplysningerne i kolonnerne D og E, da tallene beregnes automatisk!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Opslag udarbejdet af** |  |
| **Navn***Navn på den person, der har stået for den fagkyndige tekst til dette opslag* |  |