

## Ordinært ph.d.-udvalgsmøde, Arts

### Onsdag 11. december 2019 kl. 9.30-11.30

Ph.d.-administrationen, Tåsingevej 3, bygning 1443, lokale 440, 8000 Aarhus C med videolink til Campus Emdrup, A204.

**Valgte repræsentanter:** Kirsten Elisa Petersen (fmd./VIP), Lisanne Wilken/VIP, Monica Carlsson/VIP, Jacob Lund/VIP, Christian Ulrik Andersen/VIP, Lucas Lundbye Cone (næstfmd./ph.d.-studerende).

**Observatører:** Ph.d.-skoleleder Anne Marie Pahuus, forskningskonsulent på IKS Signe A. E. Larsen. Ph.d.-studerende: Sally Schlosser Schmidt, Helle Breth Klausen, Anne Sophie Grauslund Kristensen og teamleder/ph.d.-adm. Anna Louise Plaskett (referent).

**Afbud:** Ph.d.-studerende Mia Skjold Tvede Henriksen, Magnus Møller Ziegler, Wulf Kansteiner/VIP, Annelis Kuhlmann/VIP-suppleant på IKK.

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsordenen.
2. Nyt fra ph.d.-skolen:
  - Information fra Anne Marie – herunder om ph.d.-kursus porteføljen.
  - Information fra Anna - herunder status i ph.d.-adm., igangværende projekter: PhD Planner/modningsprojektet. (se bilag 1a og 1b).
3. Forskningsfrihed. Status på arbejdet med uafhængighed i forskningen ved Anne Marie. Læs mere her:  
<https://medarbejdere.au.dk/administration/forskning-talent/ansvarligforskningspraksis/>
4. Thesis-seminar – tekst til videre bearbejdelse. Drøftelse og beslutning. (se bilag 2).
5. Indhold af ph.d.-kurser, omfang, fokus og relevans. Drøftelse.
6. Status på AU Valg. Der er indkaldt til konstituerende møde i januar 2020. Orientering ved Anna.
7. Afrunding.

## Ad 1)

Kirsten bød velkommen. Dagsordenen blev derefter godkendt.

**Ad 2)**

Anne Marie oplyste, at det bliver nødvendigt at stramme op på styringen af GSA's kursusportefølje. Der er hvert år afsat ca. 1 mio. kr. i GSA's budget til kompensation af internt VIP-timeforbrug for ph.d.-kurser, men timeforbruget er løbet løbsk i de senere år.

For at budgettet kan overholdes, og der ikke afvikles for mange interne VIP-timer, vil hvert ph.d.-program fra januar 2020 få tildelt en timebank iht. antal indskrevne ph.d.-studerende pr. ph.d.-program, således at ph.d.-programlederne bedre kan forvalte timerne og i højere grad planlægge årets ph.d.-undervisning.

GSA fordeler fra 2020 de afsatte midler (ca. 1 mio. kr.) til institutterne *i starten* af året iht. de afsatte timebanker, således af budgettet overholdes.

Hvad angår generiske kurser på Arts (fx etikkurset), kompenseres de involverede institutter med ekstra timer.

Anne Marie arbejder, i samarbejde med de otte ph.d.-programledere, pt. på en standardiseret timeberegnermodel, som ph.d.-programlederne fremover skal anvende, når de aftaler timeforbrug med kolleger, der skal undervise på et ph.d.-kursus.

Ph.d.-programlederne vil fremadrettet bede afdelingslederne på institutterne om at tage stilling til, hvilke kurser der skal udbydes i de enkelte ph.d.-programmer, så ph.d.-kurserne indgår i driften af fakultetets øvrige undervisningsudbud (BA og KA).

Udvalget drøftede i denne forbindelse:

Der udbydes pt. mange metode-kurser på GSA og ikke så mange fag-faglige kurser. Der var enighed i udvalget om, at det er fagmiljøernes ansvar, at kursusporteføljen indeholder relevante kurser, og der er derfor brug for mere styring og overblik over, hvilke kurser der bliver afholdt, og at der bliver fulgt op på kurserne i kraft af evalueringer. Ph.d.-programlederne skal fremover have mere information fra ph.d.-adm. om kurserne i deres egne programmer, så de får et bedre overblik og kan følge bedre op.

Drøftelse af deltagerantal:

Udvalget drøftede, om der skal være en nedre grænse for antallet af deltagere på et kursus. De små fagmiljøer har svært ved at samle mange deltagere, så det vil være ærgerligt at sætte en nedre grænse. Man skal være opmærksom på miljøforskelle. Hvis de mindre fagmiljøer skal kunne være med, skal der ikke ligge en fast beslutning om en nedre grænse, og det skal snarere være op til den enkelte ph.d.-programleder at vurdere, om et kursus skal aflyses eller omdefineres til fx en masterclass. **GSA skal kunne rumme alle fagmiljøer, og der var derfor enighed om ikke at fastsætte en nedre grænse for deltagerantal.**

Anne Marie gav en status på nuværende rekrutteringsrunde. De bedste kandidater er blevet udpeget, men der optages færre ph.d.-studerende i 2020 end i de seneste tre år af hensyn til opstramning af GSA's budget i 2020 (måske også 2021).

Anna oplyste, at Henriette Jaquet er blevet ansat hos ph.d.-adm. som ny kursusadministrator pr. 1. januar 2020 (isf. Annette Gregersen som går på pension). Nuværende kursusadministrator, Marianne Hoffmeister, vender tilbage til opgaver inden for programadministration.

Dernæst gennemgik Anna GSA's løbende sager, og udvalget spurgte ind til tiltag ift. stresssygdom. Ph.d.-adm. arbejder tæt på den enkelte sygesag, da Anna deltager i sygesamtalerne sammen med afdelingslederne. Det er ph.d.-adm.'s oplevelse, at de sygemeldte ph.d.-studerende er glade for at få afmystificeret de mangle formalia og regler om sygdom, og de melder ofte tilbage, at de bliver beroligede af at have et menneskeligt ansigt på ph.d.-administrationen.

Anne Marie afsluttede punktet med at nævne, at der arbejdes med forebyggende tiltag ift. stress, og at ph.d.-skolerne på AU har særligt fokus på, at selvstændighed i forskeruddannelsen er relateret til psykisk arbejdsmiljø – den gode relation mellem ph.d.-studerende og vejledere er afgørende for trivslen.

### **Ad 3)**

Anne Marie orienterede om GSA's rekrutteringspraksis, hvor ansøgninger med etiske og sikkerhedsmæssige dilemmaer bliver undersøgt. GSA's udvalg for etik og sikkerhed konsulteres i de enkelte sager, før et ph.d.-projekt igangsættes.

Forskningsfrihed indgår fremadrettet i det obligatoriske etikkursus for de ph.d.-studerende på Arts.

Technology and Transfer Office på AU (T.T.O.) skal fremover involveres i alle samarbejdsaftaler på GSA, og sagsbehandlingstiden vil derfor blive mere langstrakt end hidtil.

På DPU er der pt. mange samarbejdsaftaler i spil fx indenfor emnet Playful Learning (GSA's etikudvalg har behandlet samarbejdet om Playful Learning).

Det er vigtigt at være opmærksom på etik, faglighed og kvalitet i aftaler med eksterne parter, som medfinansierer projekterne.

Der bliver ansat en ny jurist på Arts' Dekanat i januar 2020, som bliver ny rådgiver for forskere, der har brug for sparring.

Anne Marie oplyste til sidst, at en forskningsmanagementpolitik på AU og Arts er undervejs.

#### Ad 4)

Notatet blev drøftet, og der var et opklarende spørgsmål til antallet af opponenter. Budgettet på institutterne rækker måske ikke til aflønning af to opponenter ved thesis-seminarer, og der var spørgsmål til, om notatet i højere grad skal afspejle gældende Finansieringspraksis på institutterne. Udvalget var enig om, at notatet har *vejledende karakter*, og at det er forskelligt, hvad der kan lade sig gøre rent ressourcemæssigt på institutterne.

---

*Følgende justering blev vedtaget:*

Denne sætning er blevet rettet: "*Samlet forventes sidetallet ikke at være mere end 25 % af den endelige afhandlings omfang, dog maksimalt 60 sider*".

Dvs. er blevet erstattet med *dog*.

**Notatet blev herefter godkendt** og vil blive oversat til engelsk og derefter annonceret på GSA's hjemmeside.

---

Når notatet er oversat, skriver Kirsten og Anne Marie en kort præambel vedlagt en hilsen, og Anna rundsender derefter notatet til samtlige ph.d.-studerende, vejledere og institutledere på Arts.

#### Ad 5)

Kirsten indledte punktet med at udtrykke udvalgets behov for at drøfte den samlede kursusportefølje på Arts – herunder de kurser, der dominerer udbuddet.

Udvalget har en vigtig opgave i at vurdere, om kurserne har relevans, og om GSA udbyder de rette kurser.

Det kan være uklart at tyde målgruppen på nogle af kurserne, som kan have en undertone af, at kurserne er rettet mod nogle specifikke miljøer, selvom de formelt set er åbne for alle ph.d.-studerende.

---

Udvalget drøftede, hvordan det kan få et bedre overblik over de kurser, der er i omløb og konkluderede, at afdelingslederne tilskyndes til – sammen med ph.d.-programlederne, i højere grad at være medansvarlige for de kursusudbud, der arrangeres i de enkelte fagmiljøer. Det er nødvendigt, at de mindre fagmiljøer får indflydelse på kursusudbuddet.

Denne drøftelse bør åbnes op til at inkludere ph.d.-programlederne, da de er ansvarlige for kurserne, og emnet er derfor oplagt et fællesseminar i 2020.

Forudsætning for drøftelsen er at kortlægge:

- Hvad er den eksisterende praksis for udbud af kurser?

- Hvordan bliver ph.d.-studerende, afdelingsledere og andre hørt i processen?
- Hvordan laves en årsplan, der sikrer, at fagmiljøernes behov bliver hørt, og at der er budgetmidler til at imødekomme dem?

Kort sagt; mere transparens.

Ph.d.-udvalget bør også forholde sig til, hvad der er god kvalitet – man kunne lave en slags policyanalyse evt. i et samarbejde med BSS' ph.d.-skole.

#### **Ad 6)**

Anna gav en status på AU-valget. Det nye ph.d.-udvalg tiltræder pr. 1. februar 2020 og konstitueres den 14. januar 2020 (alle er indkaldt til møde via kalenderbooking i Outlook). De nuværende VIP-repræsentanter fortsætter i 2020.

Følgende ph.d.-repræsentanter/suppleanter er blevet valgt pr. 1. februar 2020:

#### Institut for Kultur og Samfund

Anne Sophie Grauslund Kristensen (valgt)

Elizabeth Lea Bruns (valgt)

Kristoffer Baslev Willert (suppleant)

Sophie Liesbeth Friederike Schmalenberger (suppleant)

Magnus Møller Ziegler (suppleant)

#### Institut for Kommunikation og Kultur:

Helle Breth Klausen (valgt)

Marianne Høi Liisberg (valgt)

Sally Schlosser Schmidt (suppleant)

#### Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse:

Mia Skjold Tvede Hansen (valgt)

Thilde Juul-Wiese (valgt)

Lucas Lundbye Cone (suppleant)

#### **Ad 7)**

Kirsten rundede af og takkede det nuværende ph.d.-udvalg for godt samarbejde, og alle ønskede hinanden god jul. ☺

*Mødet afsluttet kl. 11.30 - Anna Louise Plaskett, 19. december 2019*