

REFERAT

Ph.d.-udvalgsmøde/Arts 22. maj 2012 kl. 11-14.30

Sortehavscentrets mødelokale, Jens Chr. Skous Vej 3, bygning 1451, lokale 318,
8000 Aarhus C

Til stede: Christian Ulrik Andersen (fmd.), Ole Togeby (næstfmd.), Niels Brimnes,
Sven-Erik Holgersen, Eva Gulløv, Eve-Marie Becker, Martin Bech, Søren Sønder-
gaard Jensen, Mathias Nordvig, Johanne Bøndergaard

Fra Arts administration deltog prodekan Anne Marie Pahuus, ph.d.-skoleleder John-
ny Laursen og ph.d.-administrator Anna Louise Plaskett

Afbud: Katja Brøgger Jensen

Fremtidige ph.d.-udvalgsmøder afholdes i 2012:

- 29. juni kl. 11-14.30 (uden videokonference)
- 12. september kl. 11-14.30
- 24. oktober kl. 11-14.30
- 12. december kl. 11-14.30

På næste møde evalueres, om møderne skal være kortere.

Ad 1) Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2) Referatet blev godkendt.

Ad 3) Status fra ph.d.-administrationen v/Anna:

- Ph.d.-administrationen på Arts består af i alt 7 medarbejdere. Heraf er 2 medarbejdere sygemeldte, 1 medarbejder er delt mellem administrationen og et institut og 1 medarbejder er projektansat for 1 år. Ph.d.-administrationen dækker både campus Aarhus' og campus Emdrups ph.d.-studerende.
- På grund af sygdom, fusion mellem tre tidligere ph.d.-skoler, nye systemer mm. er administrationen pt. nødsaget til benhårdt at prioritere ph.d.-skolens drift (sagsbehandling) frem for at arbejde med udviklingsinitiativer.
- Talentenheden under Forskning og Talent hjælper med opbygning og udvikling af ny ph.d.-skolehjemmeside. Der vil både være en intern og en ekstern indgang til siden, som skulle være klar inden sommerferien. Der er pt. fejl og mangler, og hjemmesiden trænger til sprogrevision. Der er fokus på problemerne, og Talentenheden arbejder løbende på løsninger.
- Økonomisystemerne er endnu ikke blevet ændret, hvilket skaber store administrative udfordringer.

Anna Louise Plaskett
ph.d.-administrator
Graduate School, Arts

Dato: 29. maj 2012

Direkte tlf.: 87152581
E-mail: hisalp@hum.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/4

- Marianne Hoffmeister er blevet projektansat for 1 år og er i gang med at få overblik over kommende ph.d.-kurser både nationalt og på Arts. Administrationen har overtaget alt ph.d.-kursusadministration fra de tidligere forskerskoler herunder det nationale kursusamarbejde. Danmarks Tekniske Universitet lancerer til efteråret en national hjemmeside med samtlige ph.d.-kursusudbud i DK.
- Ph.d.-administrationen undervises for tiden i det nye sagsbehandlingsystem PhD-Planner. Den konkrete konverteringsdato er den 28. maj 2012, som indtil videre kun vedrører selve administrationen. PhD-Planner vil derefter blive udrullet til de ph.d.-studerende/vejlederne program for program. PhD-Planner forventes på sigt at ville medføre en ensartethed ift. de administrative procedurer.
- Administrationscenter Arts, herunder ph.d.-administrationen, skal flytte til Tåsingevej 3, 8000 Aarhus C pr. 27. juni 2012. Nye lokaler er først ledige medio august. Der arbejdes pt. på at finde midlertidige pladser. Der vil blive udarbejdet og rundsendt en kontaktplan for sommeren.

Ad 4) Standard dagsorden er blevet udsendt til inspiration.

- § 1, stk. 1: antallet af medlemmer skal rettes til 8 medlemmer (6 VIP og 2 ph.d.-repræsentanter).
- § 4, stk. 2: udvalget vedtog, at dagsorden udsendes 7 hverdage før mødets afholdelse.
- § 6: 'Rutinesager' rettes til 'sager'. Rutinesager kan besluttes ved præcedens på beslutning i ph.d.-udvalget.
- § 14, stk. 1 + stk. 3: Sætningen '*Referatet godkendes ved rundsendelse eller forelægges til godkendelse på næste møde*' rettes til '*Referater rundsendes med en indsigelsesfrist på 7 hverdage. Hvis ikke der er indsigelser ved fristens udløb godkendes referaterne og offentliggøres på ph.d.-skolens hjemmeside*'.
- § 14 stk. 4: Ordet '*aktivt*' skal slettes.
Der var under dette punkt forslag om at oprette en blog på ph.d.-skolens hjemmeside (under ph.d.-udvalgets link) med diskussionsforum. Anna kontakter Talentheden og forhører sig om mulighederne.

Standardforretningsordenen gennemskrives og rettes med ovenstående punkter. Derefter rundsendes ny forretningsorden til ph.d.-udvalget til skriftlig behandling og godkendelse med en frist på 7 hverdage.

Ad 5) JL indledte punktet om retningslinjer: pt. administrerer ph.d.-skolen efter tre sæt retningslinjer. Det er vigtigt, at de nye fælles retningslinjer vedtages snarest muligt og gerne inden sommerferien. Retningslinjerne vil løbende kunne revideres. Udkastet til retningslinjer er skrevet ind kapitel for kapitel iht. ph.d.-bekendtgørelsen og udgør en sammenfletning af de tre tidligere ph.d.-skolers retningslinjer. Overordnet set, er der strammet op på medlemskab af bedømmelsesudvalg (fordeling af køn) og krav om internationalisering. Der er blevet indføjet afsnit om Work in Progress-seminarer.

Fakultetsledelsen og ph.d.-programlederkredsen har allerede spillet ind.

Der vil være systemmæssige rammer i PhD - Planner, som gælder for alle fire ph.d.-skoler på AU.

§ 10, punkt 4 - Plan for ph.d.-kurser (side 6)

Efter en længere drøftelse af ph.d.-kursusudbud og forskellige metoder for tildeling af ph.d.-ECTS, besluttede udvalget følgende:

Der kan tildeles ECTS point for deltagelse i kurser, workshops og aktiviteter med papers. Der tildeles efter normen 25 timer pr. ECTS-point. Der tilstræbes en spredning af kurser, workshops og papers efter aftale mellem vejleder og ph.d.-studerende med godkendelse af programlederen og ph.d.-skolen. Der kan i meget begrænset omfang tildeles ECTS for konferencedeltagelse.

Ph.d.-kurser i vejledning og undervisningspædagogik er obligatoriske. Der kan dog dispenseres herfor fra hovedvejleders side.

§ 10, punkt 5 – Plan for deltagelse i aktive forskermiljøer (miljøskift), (side 6)

Udvalget udtrykte bred enighed om formuleringerne i udkastets punkt 5 (side 6). Bekendtgørelsen udstikker reglerne om miljøskifte herunder ophold på udenlandske forskningsinstitutioner, hvorfor ph.d.-skolen er tvunget til at indskærpe kravet. Reglen giver også et incitament til at styrke de interne AU institutioner, der skal støtte udlandsophold (fx International Centre).

Det besluttedes endvidere, at '*Studieophold*' skal erstattes med '*forskningsophold*' (punkt 5, 1. afsnit).

Under dette punkt var en længere drøftelse om finansiering af udlandsophold. På DPU har hver ph.d.-studerende haft kr. 75.000 kr. til projektets forløb til dækning af rejser/konferencer, hvor man på HUM og TEO har haft kr. 30.000. Økonomien for Arts er endnu ikke afklaret, hvorfor der endnu ikke er taget stilling til omfanget af ph.d.-studerendes rejsemidler.

Ph.d.-studerende kan ansøge forskellige fonde (fx AUFF som også giver støtte til medrejsende familiemedlemmer). AMP og JL indstiller ofte ph.d.-studerendes ansøgninger til forskellige fonde.

Andre spørgsmål rejse sig under drøftelsen af dette punkt:

- Hvordan integrerer vi udenlandske ph.d.-studerende/gæste-ph.d.er? International Centre udbyder støtte til udenlandske ph.d.-studerende (herunder bolig, formidling om skatteforhold, opholdstilladelse mm.): <http://www.au.dk/en/internationalcentre/phd/>
- Hvordan understøttes ph.d.-studerendes støtteansøgninger/videndeling? Forskningsstøtteenheden giver rådgivning til støtteansøgninger: <http://www.au.dk/forskningsstoetteenheden/>

6.1. Bedømmelsesudvalgets sammensætning (side 12)

Den internationale og kønsmæssige spredning skal opstrammes ift. hidtil. Der kan dog dispenseres fra kravet efter anmodning.

Udvalget udtrykte bred tilslutning til formuleringen i udkastet. Hvis sammensætningen af bedømmelsesudvalg fremover bliver et problem, tages punktet løbende op i ph.d.-udvalget (fx én gang årligt).

§ 10 Work in Progress seminarer (øverste side 6-8)

Praksis for WiP seminarer har hidtil været benyttet med stor succes på DPU. Der var forslag om, at seminarerne varetages af forskningsprogrammerne. Seminarerne kan

evt. kobles med ph.d.-kurser, hvor opponenteren også bruges i kursusregi. Det konkrete ansvar for at afvikle seminarerne er pt. under diskussion i flere organer.

Udvalget besluttede: Formuleringen 'Ph.d.-planens tidsplan ajourføres' slettes (side 6, punkt 3). Følgende formulering indsættes 'Efter næstsidste halvårsevaluering afholdes et Thesis seminar'.

Formuleringen tager ikke højde for 4+4 studerende, men vil blive indarbejdet i det endelige udkast af retningslinjerne.

JL indarbejder dette mødes kommentarer i et nyt udkast til retningslinjer, som snart cirkuleres til ph.d.-udvalget.

Der var enighed om at planlægge et møde i juni, hvor drøftelse af retningslinjerne fortsættes.

Skriftlige kommentarer med konkrete forslag til formuleringer skal sendes til formand for ph.d.-udvalget Christian Ulrik Andersen. Christian laver en prioriteret liste over forslag/emner, som drøftes på et møde i juni.

Christian sender en Doodle med forslag om mødetidspunkt i juni.

Dekanen tager den endelige beslutning om de nye retningslinjer, men de vil kunne evalueres efterfølgende.

På grund af manglende tid blev udvalget enige om at udskyde drøftelser af følgende punkter:

- Tentativ dato for ph.d.-forsvar bør slettes i skemaet *forslag til bedømmelsesudvalg*. Anna: dette er allerede gjort efter ønske fra ph.d.-programlederne.
- Regler om ph.d. studerendes arbejdstid: vil ikke være et punkt beskrevet i retningslinjerne. Der vil komme et særskilt regelsæt om dette fra fakultetsledelsen. Rammen på de 840 timer er fastsat, men indholdet kommer senere.
- Ph.d.-studerendes ansættelsesforhold: mange ph.d.-studerende er ikke ansat på Arts, men blot indskrevet på Arts. Derfor nævnes punktet kort i retningslinjerne.
- Sideantal/afhandlingens omfang.
- Tidsplanlægning: ekstra ph.d.-plan efter 2. halvårsevaluering.
- Specialer ift. 4+4 ordningen.
- En uddybelse af de forskellige ordninger: samfinansieringer, medfinansieringer, erhvervs-ph.d.
- Generel afklaring vedr. organisatorisk tilknytning for ph.d.-studerende.
- Protokol for afvikling af ph.d.-forsvar.
- Ph.d.-studerendes økonomi.
- Publicering: hvad betyder punktet i praksis? Der er ingen henvisning til hvordan publikationsprocessen finder sted. Der efterspørges en instruktion.

Ad 6) JL→CUDIM vil udbyde nogle kurser på tværs af ph.d.-programmerne, som ikke fremgår af de udsendte bilag.

Ad 7) Punktet udskudt pga. tidspres.

Ad 8) Der ønskes på et fremtidigt møde en drøftelse om problemstilling vedr. udbud af profilfag på ph.d.-studerendes kandidatdel (4+4 ordningens A-del).

Mødet afsluttedes kl. 14.25