

# Retningslinjer

## Ph.d.-studerendes lønnede institutarbejde (de 840 timer)

### Indholdsfortegnelse

1. Regelgrundlag.....	1
1.1. 5+3 .....	1
1.2. 4+4 del A.....	1
2. Kompetencen til at indgå aftaler om institutarbejde mm.....	2
2.1. Ph.d.-stipendiater ansat på fakultetet og finansieret af fakultetet.....	2
2.2. Ph.d.-stipendiater ansat på fakultetet og samfinansieret mellem fakultetet og det forskningsrådgivende system som eneste parter .....	2
2.3 Ph.d.-stipendiater ansat på fakultetet i eksternt finansierede eller samfinansierede ph.d.-stipendier samt ikke ansatte ph.d.-studerende.....	2
2.4 Ph.d.-studerende, der ikke er omfattet af institutarbejdet .....	2
2.5 Erfaring med undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling.....	2
2.6. Obligatorisk kursus i universitetsundervisning.....	3
3. Særligt vedr. arbejdsopgavernes indhold, omfang og afvikling .....	3
3.1. Udformning af ph.d.-planen og aftale om institutarbejde.....	3
3.2. Hensyn til arbejdet med ph.d.-projektet m.v. ....	3
3.3. Særligt vedrørende undervisning og anden form for videnformidling .....	3
3.4. Begrænsninger.....	3
3.5. Særligt vedr. instruktørarbejde .....	4
3.6. Andre videnskabelige opgaver .....	4
3.7. Pædagogisk-faglige hensyn .....	4
3.8. Forberedelsesfaktorer m.v. ....	4
Instruktøropgaver, medundervisning m.v.....	4
Selvstændige undervisningsopgaver .....	4
Eksamensarbejde.....	4
Opgaver uden behov for forberedelse .....	4
Udlandsophold .....	4
Ph.d.-udvalget: .....	5
4. Fortolkning af reglerne mm.....	5
5. Overgangsbestemmelser mm. ....	5
6. Ikrafttræden .....	5
Appendiks .....	5
4.1. Ph.d.-planen .....	5
Tidsplan .....	6
Plan for undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling .....	6

# Retningslinjer

## Ph.d.-studerendes lønnede institutarbejde (de 840 timer)

### 1. Regelgrundlag

#### 1.1. 5+3

Kandidater, der indskrives som ph.d.-studerende og ansættes som ph.d.-stipendiater på Faculty of Arts efter opnået kandidatgrad, ansættes og aflønnes iht. gældende overenskomst for akademikere i staten, p.t. overenskomst af 1. oktober 2008, bilag 5, Protokollat om ph.d.-stipendiater. Ifølge protokollatets § 7, stk. 2 har ph.d.-stipendiaten pligt til at udføre arbejdsopgaver for ansættelsesinstitutionen efter dennes anvisning i et omfang, der ved ansættelse i 3 år svarer til i alt 840 timer. Hvis ph.d.-stipendiaten indskrives/ansættes for en kortere samlet periode end 3 år, reduceres institutarbejdet i forhold til ansættelsesperiodens længde. Efter konkret begrundet ansøgning kan stipendiaten i særlige tilfælde bevilges reduktion i de 840 timer mod tilsvarende reduktion i lønnen. Arbejdsopgaverne kan bestå i formidling, forskning, undervisning, biblioteksarbejde eller andre faglige opgaver (bortset fra opgaver af administrativ karakter), der kan aflaste det øvrige videnskabelige personale.

#### 1.2. 4+4 del A

4+4 ph.d.-studerende på Faculty of Arts tilbydes lønnet arbejde ved siden af SU-ph.d.-stipendiet, i alt 280 arbejdstimer under ph.d.-uddannelsens del A (2 år), hvilket svarer til 1/3 af arbejdsforpligtelsen på et 3-årigt ph.d.-stipendium. Indskrives den 4+4 ph.d.-studerende for en kortere periode end 2 år på del A, reduceres institutarbejdet i forhold til indskrivningsperiodens længde. Den 4+4 ph.d.-studerende kan frasige sig arbejdet helt eller delvist. Hvis den ph.d.-studerende vælger helt at frasige sig lønarbejdet, bortfalder lønansættelsen og dermed lønnen. Vælger den ph.d.-studerende at frasige sig lønarbejdet delvist, vil den ph.d.-studerende blive ansat til det aftalte antal løntimer. Se dog retningslinjernes pkt. 4 nedenfor.

Aflønning mv. af 4+4 ph.d.-studerende på del A sker iht. gældende overenskomst for akademikere i staten, p.t. overenskomst af 1. oktober 2008, Aftale om aflønning af ph.d.-studerende for arbejdsopgaver i forbindelse med forskeruddannelsen, bilag 5 b. (ph.d.-studerende, der ikke er ansat som ph.d.-stipendiat). Lønnen for de 280 timer (eller færre, hvis del A perioden er forkortet, jf. ovenfor) udbetales i månederne februar – maj og september – december med 17,5 timer pr. måned. Arbejdsopgaverne vil ikke nødvendigvis fordele sig svarende til udbetalingerne, men ved periodens udløb skal der være overensstemmelse mellem det udførte arbejde og den udbetalte løn. Arbejdet består i undervisningsopgaver, bistand ved forskningsprojekter, formidling og andet arbejde, der kan aflaste det øvrige videnskabelige personale, dog ikke administrativt arbejde. På Del A kan der alene aftales arbejdsopgaver inden for rammen på i alt 280 timer, eller hvis perioden på del A er reduceret, det antal timer, den ph.d.-studerende er ansat til.

Der kan ikke overflyttes timer mellem del A og del B.

## 2. Kompetencen til at indgå aftaler om institutarbejde mm.

### 2.1. Ph.d.-stipendiater ansat på fakultetet og finansieret af fakultetet

Aftaler om indhold og afvikling af ph.d.-stipendiaterens institutarbejde indgås mellem instituttet og den ph.d.-studerende. Ansvar for disponering over ph.d.-studerendes undervisningsressource samt for planlægning af deres undervisningsopgaver varetages på instituttets vegne af studieleder, mens disponering over og planlægning af andre opgaver (videnskabelig assistance) af afdelingsleder. Aftalen indgås i samråd med hovedvejleder. Den ph.d.-studerende tilknyttes normalt hovedvejleders institut. Ph.d.-skoleleder kan i særlige tilfælde efter samråd med studieleder eller afdelingsleder beslutte, at der gives afkald på det resterende institutarbejde eller dele heraf. Hvis de 840 timer ikke udnyttes fuldt ud, påhviler dette instituttet samlet set og ikke det berørte faglige område. Den ph.d.-studerende hæfter ikke for uforudsete forhold, som kan betyde, at institutarbejdet ikke kan udnyttes fuldtid. Det maksimale loft på 840 timer kan ikke overskrides.

### 2.2. Ph.d.-stipendiater ansat på fakultetet og samfinansieret mellem fakultetet og det forskningsrådgivende system som eneste parter

Der følges samme regler og procedurer som pkt. 2.1

### 2.3 Ph.d.-stipendiater ansat på fakultetet i eksternt finansierede eller samfinansierede ph.d.-stipendier samt ikke ansatte ph.d.-studerende

Alle aftaler om evt. institutarbejde *indgås af ph.d.-skoleleder*. Evt. ændringer af aftalen indgås ligeledes af ph.d.-skoleleder. Aftalen indskrives i en samarbejds- og finansieringsaftale med den/de eksterne parter samt i indskrivnings-/ansættelseskontrakten. Hovedvejleder, den ph.d.-studerende, studieleder og afdelingsleder modtager kopi af kontrakterne.

Arbejdets *indhold og afvikling* aftales efterfølgende mellem hovedvejleder, den ph.d.-studerende og studieleder.

### 2.4 Ph.d.-studerende, der ikke er omfattet af institutarbejdet

Ph.d.-studerende, der *ikke* er ansat på fakultetet, er *ikke* omfattet af institutarbejdstidsreglerne, med mindre der ved indskrivningen til ph.d.-studiet er indgået særlig aftale herom med ph.d.-skoleleder, idet de 840 timers pligtarbejde som udgangspunkt tilhører ansættelsesstedet.

### 2.5 Erfaring med undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling

Iht. ph.d.-bekendtgørelsens § 7, stk. 2, afsnit 4, skal den ph.d.-studerende som led i ph.d.-uddannelsen opnå *erfaring med undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling*, der så vidt muligt er direkte relateret til den pågældendes ph.d.-projekt. Denne kompetence opnås for ansatte ph.d.-studerende på fakultetet gennem den undervisning, som er en del af institutarbejdet. For at sikre, at ph.d.-studerende der ikke er ansat på fakultetet, og ph.d.-studerende, der er ansat på fakultetet, men har frasagt sig institutarbejdet helt eller delvist, opnår denne kompetence, skal disse ph.d.-studerende have medvirket i undervisningsaktiviteter på fakultetet i et omfang svarende til et semesters undervisning. Undervisnings-/formidlingskravet iht. ph.d.-bekendtgørelsen fremgår

af indskrivningsbeviset til ph.d.-studiet samt samarbejds- og finansieringsaftalen med den eksterne finansieringspart jf. pkt. 2. og 3. ovenfor.

## **2.6. Obligatorisk kursus i universitetsundervisning**

Ph.d.-studerende skal i løbet af studiets første år gennemføre et obligatorisk kursus i universitetspædagogik for ph.d.-studerende.

## **3. Særligt vedr. arbejdsopgavernes indhold, omfang og afvikling**

### **3.1. Udformning af ph.d.-planen og aftale om institutarbejde**

Af hensyn til planlægningen af den ph.d.-studerendes forskeruddannelse over en tre- eller fireårig periode, bør instituttet oplyse den ph.d.-studerende om den forventede, ønskede arbejdsindsats med angivelse af hvilke semestre man ønsker at disponere over den ph.d.-studerendes arbejdsindsats i, og hvilke typer opgaver man påtænker. Ph.d.-planen udformes med dette in mente. Aftale om arbejdets indhold, omfang og tidsplan for afviklingen er en del af ph.d.-planen og skal sammen med ph.d.-planen være godkendt senest tre måneder efter indskrivning til ph.d.-studiet (4+4 og 5+3). Aftale om institutarbejdet på ph.d.-studiets del B (4+4) skal foreligge senest 1 måned efter optagelsen på del B og skal omfatte hele del B.

### **3.2. Hensyn til arbejdet med ph.d.-projektet m.v.**

Aftalen skal sikre, at den ph.d.-studerende får mulighed for at afvikle sit ph.d.-uddannelsesforløb i overensstemmelse med den godkendte ph.d.-plan, således at afhandlingen kan indleveres ved indskrivningsperiodens udløb. Institutarbejdet placeres og fordeles således, at der tages hensyn til en rationel arbejdsproces for arbejdet med afhandlingen. Afviklingen af opgaverne og evt. ændringer heri registreres løbende i halvårsevalueringerne, således at det samlede afviklede og det resterende institutarbejde fremgår af hver enkelt halvårsevaluering. Det sidste semester af ph.d.-uddannelsen bør af hensyn til arbejdet med afhandlingen friholdes for arbejdsforpligtelse.

### **3.3. Særligt vedrørende undervisning og anden form for videnformidling**

Det skal sikres, at den ph.d.-studerende opnår erfaring med undervisningsvirksomhed og/eller anden form for videnformidling, der så vidt muligt er relateret til den pågældendes ph.d.-projekt. Undervisnings- og formidlingsopgaver skal tilrettelægges, så der bliver progression i retning af større selvstændighed i opgaverne. Undervisningsopgaver må inkl. eksamensopgaver højst udgøre 2/3 af arbejdsopgaverne på del A og B tilsammen. Ph.d.-studerende på 4+4 ordningen skal påtage sig undervisningsopgaver både på del A og på del B, hvis de aflønnes for institutarbejde på hhv. del A og B (de op til 280 timer på del A og de 560 timer på del B).

### **3.4. Begrænsninger**

Ph.d.-studerende kan ikke være specialevejledere. Ph.d.-studerende på 4+4 del A må ikke undervise på kandidatniveau. Ph.d.-studerende på 4+4 del A må ikke eksaminere eller udføre anden form for eksamensarbejde.

### 3.5. Særligt vedr. instruktorarbejde

Instruktorarbejde skal altid afvikles under en superviserende professor hhv. lektors eller anden erfaren undervisersvejledning og ansvar. Instruktorarbejde kan f.eks. omfatte feedback i forbindelse med skriveøvelser, studieteknik mv., opsamling, øvelser eller diskussion i tilknytning til forelæsninger, facilitering af gruppearbejde og gennemgang/repetition af allerede kendt basisstof. Instruktorarbejde kan *ikke* omfatte gennemgang af nyt stof, udarbejdelse af pensumlister, forelæsninger eller tilrettelæggelse af forelæsningsrækker samt undervisning, der indbefatter særligt tidskrævende forberedelse i form af f.eks. omfattende analysearbejde, research og udarbejdelse af opgaver/spørgsmål.

### 3.6. Andre videnskabelige opgaver

Institutarbejdet eller dele heraf kan have form af videnskabelig assistance for større forskningsansøgninger, videnskabelige konferencer, centre og større forskningsprojekter.

### 3.7. Pædagogisk-faglige hensyn

Institutarbejdet bør i videst muligt omfang rumme en læringsdimension af relevans for den ph.d.-studerendes fremtidige karriere og have progression i retning af mere selvstændige opgaver. Der bør tilstræbes en balance mellem undervisningsopgaver og andre opgaver som videnskabelig medhjælp m.v.

### 3.8. Forberedelsesfaktorer m.v.

Til erhvervelse af fornøden undervisningskompetence, møder mv. (herunder universitetspædagogisk kursus for ph.d.-studerende) godskrives som undervisning 100 timer (for 4+4 fordeles disse med 1/3 på del A og 2/3 på del B).

#### ***Instruktorgøveler, medundervisning m.v.***

Der beregnes en forberedelsestid på 1½ time pr. katedertime. Til supervision, pædagogisk udvikling, kursusplanlægning m.v., beregnes 25 timer pr. nyt kursus.

#### ***Selvstændige undervisningsopgaver***

Der beregnes – medmindre andet er særskilt aftalt jf. 2.3 – en forberedelsestid på 3 timer pr. katedertime. Til supervision, pædagogisk udvikling, kursusplanlægning m.v., beregnes 65 timer pr. nyt kursus.

#### ***Eksamensarbejde***

Iht. gældende normer for instituttets videnskabelige medarbejdere.

#### ***Opgaver uden behov for forberedelse***

Til opgaver som f.eks. forskningsassistent, videnskabelig sekretær ved større forskningsprojekter, projektansøgninger, konferencer eller forskningscentre beregnes den medgåede tid brutto. Omfanget aftales ved arbejdsopgavens påbegyndelse. Omfang evalueres og justeres evt. efter opgavens udførelse.

#### ***Udlandsophold***

For at styrke ph.d.-studerendes muligheder for længerevarende internationale studieophold under ph.d.-uddannelsen kan institutarbejdet reduceres med 20 timer pr. måneds udlandsophold, som

afvikles i overensstemmelse med ph.d.-planen. Der kan maksimalt gives reduktion for 5 måneders udlandsophold.

***Ph.d.-udvalget:***

2 gange det faktiske timeforbrug for valgte medlemmer af udvalget. Hertil kommer evt. transporttid mellem de forskellige campusser.

## 4. Fortolkning af reglerne mm.

Såfremt der opstår tvivl om fortolkning af retningslinjerne eller uenighed om konkrete spørgsmål, forelægges spørgsmålet ph.d.-skoleleder og den pågældende afdelingsleder til afgørelse.

## 5. Overgangsbestemmelser mm.

Ph.d.-studerende, som allerede har fået godkendt en ph.d.-plan med regulering af institutarbejdet færdiggør ph.d.-studiet på det indgåede aftalevilkår. Nærværende regler træder i kraft for alle ph.d.-studerende, som får godkendt en ny ph.d.-plan fra og med den 1. november 2012.

## 6. Ikrafttræden

Institutarbejdsreglerne er gældende fra 1. november 2012.

Fakultetets Samarbejdsudvalg (FSU) har besluttet, at de ph.d.-studerendes selvstændige undervisningsopgaver pr. 1. september 2014 skal følge den nye arbejdstidsaftale for VIPerne på Arts, jf. pkt. 3.8 ovenfor.

På grund af justeringer af organisationen på Arts blev institutarbejdsreglerne efterfølgende revideret den 29. oktober 2015.

---

## Appendiks

Ekstrakt fra retningslinjer for ph.d.-uddannelsen:

### 4.1. Ph.d.-planen

Den ph.d.-studerende udarbejder i samråd med hovedvejleder sin forsknings- og uddannelsesplan. Planen rummer en tidsplan for gennemførelsen af ph.d.-projektet inkl. udarbejdelse af afhandlingen inden for den normerede studietid. Ph.d.-skolen godkender ph.d.-planen efter indstilling fra ph.d.-programleder.

Ph.d.-planen skal være godkendt senest 3 måneder efter at indskrivningen til ph.d.-uddannelsen har fundet sted. Ph.d.-planen udarbejdes i ph.d.-skolens digitale ph.d.-administrationssystem, og

justeres løbende i forbindelse med halvårsevalueringerne. Ph.d.-planen skal indeholde følgende elementer:

**1. Tidsplan**

Ph.d.-planen rummer en tidsplan for alle ph.d.-uddannelsens elementer – herunder ph.d.-kurser, miljøskifte, udenlandske studieophold, feltstudier, arbejde med ph.d.-afhandlingen, arbejdsopgaver på institut eller på samarbejdende institutioner. Gennemføres ph.d.-uddannelsen i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, skal perioder med arbejdsplads på hhv. fakultet og den eksterne samarbejdspartner fremgå af tidsplanen.

*Merit.* Ph.d.-planen vedlægges en detaljeret oversigt over allerede udførte studierelevante aktiviteter, som hovedvejleder indstiller, at der kan gives merit for, uden at niveauet for ph.d.-uddannelsen ændres.

**6. Plan for undervisningsvirksomhed eller anden form for videnformidling**

Undervisning og andre formidlingsaktiviteter skal så vidt muligt være relateret til den ph.d.-studerendes ph.d.-projekt.

*Ph.d.-studerendes institutarbejde*

Ph.d.-studerende vil normalt, medmindre andet aftales med eksterne samarbejdspartnere, aflægge 840 timers institutarbejde i løbet af deres ph.d.-uddannelse. Der kan være tale om instruktørundervisning, selvstændig undervisning, videnskabelig assistance til forskningscentre, videnskabelige konferencer, forskningstidsskrifter eller større forskningsansøgninger. Institutarbejdet skal rumme en erfarings- eller læringsdimension i forhold til den ph.d.-studerendes uddannelse eller fremtidige karrieremuligheder.

Institutarbejdet planlægges ved indskrivningen under hensyntagen til de centrale dele af den ph.d.-studerendes ph.d.-plan, og registreres i ph.d.-planen.

Ansvar for disponering over ph.d.-studerendes undervisningsressource samt for planlægning af deres undervisningsopgaver varetages på instituttets vegne af studieleder, mens disponering over og planlægning af andre opgaver (videnskabelig assistance) af afdelingsleder. Reglerne fremgår af fakultetets retningslinjer for institutarbejde *Ph.d.-studerendes lønnede institutarbejde (de 840 timer)*.