



Barselsskema 1b - MOR

Oplysning om overdragelse af orlov

1. Medarbejderoplysninger

Navn	
Fødselsdato	
AU ID	
Privat telefonnr.	
Privat e-mail	

2. Oplysning om fødsel

<i>Bekræft datoen for forventet fødsel.</i>
Forventet fødselstidspunkt er den: _____ (dd.mm.åååå)

3. Overdragelse af fravær indtil 10 uger efter fødslen til far/medmor (uge 3-10)

<i>Du har pligt til at holde orlov i de 2 første uger efter fødslen (øremærket), men fra uge 3 til og med uge 10 efter fødslen kan du vælge at overdrage op til 8 uger til far/medmor, hvis du enten genoptager arbejdet fuld tid eller ønsker at fremrykke det orlov, der normalt afholdes fra uge 11 og frem. Det overførte fravær er <u>ulønnet</u>.</i>	
OBS! I skal selv overføre orloven via Borger.dk . Kontakt Udbetaling Danmark ved spørgsmål.	
<input type="checkbox"/> Jeg overdrager følgende uger til far/medmor og påbegynder dermed mit fravær, der ellers først starter i uge 11 efter fødslen	Antal uger: _____
<input type="checkbox"/> Jeg overdrager følgende uger til far/medmor, da jeg genoptager arbejdet på fuld tid efter _____ ugers fravær.	Antal uger: _____

4. Beskæftigelseskrav

<i>Ret til løn under orlov forudsætter, at arbejdsgiver får fuld dagpengerefusion i henhold til barselloven.</i>
<i>Er du i tvivl så kontakt Udbetaling Danmark.</i>
<i>Du vil i forbindelse med Aarhus Universitets refusionsanmodning modtage underretningsbreve fra Udbetaling Danmark via din e-boks. Du bedes medvirke til underretningsbrevets udfyldelse, da Aarhus Universitet ellers mister adgangen til dagpengerefusion.</i>
<input type="checkbox"/> Jeg bekræfter hermed – på tro og love – at jeg opfylder barsellovens beskæftigelseskrav, således at universitetet har ret til refusion i mine lønnede orlovsuger.
<input type="checkbox"/> Jeg opfylder ikke beskæftigelseskravet.

Frist for indsendelse: 4 uger før forvente fødsel

Kontaktperson i ph.d.-administrationen: Bettina H. Acthon (acthon@au.dk)

Regelgrundlag: <https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/barsel/>